

2022-2023活動支援 要項と申込書

2022年1月～2023年6月開催の個展を応援します！！

目次

国内展示支援	募集要項	2
海外展示支援	募集要項	3
国内／海外展示支援	申込書	4
	個展企画書	5
海外展示支援用	経費見積概算書	6
表示ロゴのサンプルと使用規定		7

申込み・問合せ：

〒104-0061

東京都中央区銀座 3-10-19 美術家会館 5 階

一般社団法人 日本美術家連盟 支援事業係

TEL: 03-3542-2581 (平日 10:00 ～ 17:00)

FAX: 03-3545-8429

E-mail: jaa-support@jaa-iaa.or.jp

* 申込書類で郵送の際は、種類が分かるように「国内／海外」のどちらかを朱書きしてください。

* すべての申込書類をひとつのPDFファイル(A4サイズ)でまとめられる方は、上記E-mailアドレスへ添付してお送りください。その際は送信後に必ず、お電話にて事務局へ受信確認をしてください。

応募×切
2021年
9月15日
必着

国内

国内展示支援〈一般と会員〉募集要項

内容：若手を中心に、作家の個展発表を支援するため、給付金を支給する。

資格：2021年末の時点で20歳以上の美術家(一般は49歳以下まで)で、2022年1月～2023年6月中の個展(グループ展等は認められません)の開催が決まっていること。(申込みの際は、ひとつの個展のみが対象です)

定員： 一般(20歳以上49歳以下)：10名

連盟会員(20歳以上49歳以下)：15名 連盟会員(50歳以上)：5名

給付金額と使途：

1名につき金10万円。

作品材料費、運搬費、会場費等、予定する個展に関係する諸費用に充当してください。

申込方法：

下記の書類・資料を2021年9月15日必着で、連盟事務局宛で原則郵送にて提出してください。すべての書類を《A4サイズのひとつのPDFファイル》でまとめられる方のみ、下段E-mailアドレスへ添付して送信後、お電話にて受信確認をしてください。

①申込書【4頁】。

②個展企画書(会期・会場・テーマ・出品作品概要等を記載。ひとつの個展のみが対象です)【5頁】。

③これまで制作した代表的な作品の画像3点(紙媒体で、申込者氏名を欄外もしくは裏面に記入のこと)。

*お申込み頂いた上記の書類①②③は返却しませんのでご了承ください。

*書類に不備があった場合は選考対象から外れる場合がありますので、ご注意ください。

選考方法と発表：

連盟会員：応募が定員を超えた場合は抽選により決定。

一般：新規事業運営委員会が書類選考にて決定。

2021年10月中旬(予定)に決定者の氏名を連盟ウェブサイトに掲載のうえ、申込者に通知します。

採択後の条件：

①個展の広報媒体に「日本美術家連盟 美術家のための支援事業」のロゴを表示すること【7頁参照】。

②個展終了後1ヶ月以内に、1,000字程度のレポートと、主な出品作品及び会場の画像10点程度を《A4ファイル・縦位置》にレイアウトして提出してください。*PDF等による提出は不可。

その他：

①本支援事業は国内／海外どちらか一方のみの応募ができます。国内／海外両方のお申し込みは受け付けません。

②本支援(国内／海外)を受けた場合、次年のみ、この支援制度を利用できません。

③個展の開催がキャンセルになった場合は、支援金を返却してください。

④レポートと写真は、連盟ウェブサイトや機関紙等の媒体に掲載する可能性があるため、予めご了承ください。

申込み・問合せ：

〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-19 美術家会館5階

一般社団法人 日本美術家連盟 支援事業係

TEL: 03-3542-2581 (平日10:00～17:00) FAX: 03-3545-8429 E-mail: jaa-support@jaa-iaa.or.jp

*申込書類ご郵送の際は、種類と資格が分かるように「国内／国内一般／国内会員49歳以下／国内50歳以上」等々の文言を朱書きしてください。

*申込書類①②③をひとつのPDFファイル(A4サイズ)でまとめられる方は、上記E-mailアドレスへ添付してお送りください。その際は送信後に必ず、お電話にて事務局へ受信確認をしてください。

海外

海外展示支援〈会員のみ〉募集要項

内容：地盤のない新しい世界に発表の場を広げようとする美術家のチャレンジを応援するため、給付金を支給する。

資格：連盟会員で、下記の「展示の要件①～③」を備えた海外での個展の予定が確定していること。

①日本国以外の海外での個展であり、2022年1月～2023年6月中の開催が決まっていること。

(申込みの際は、ひとつの個展のみが対象です。グループ展等は認められません)

②展示期間が2週間以上であること。

③レセプション、ギャラリートーク、ワークショップ等現地との交流を図るイベントを開催予定であること。

定員：10名

給付金額と使途：

1名につき金20万円。

作品材料費、運搬費、会場費等、予定する個展に関係する諸費用に充当してください。

申込方法：

下記の書類・資料を2021年9月15日必着で、連盟事務局宛で原則郵送にて提出してください。すべての書類を《A4サイズのひとつのPDFファイル》でまとめられる方のみ、下段E-mailアドレスへ添付して送信後、お電話にて受信確認をしてください。

❶申込書【4頁】。

❷個展企画書(会期・会場・テーマ・出品作品概要等を記載。ひとつの個展のみが対象です)【5頁】。

❸これまで制作した代表的な作品の画像3点(紙媒体で、申込者氏名を欄外もしくは裏面に記入のこと)。

❹経費見積概算書(往復の作品輸送費、画廊代金、作品制作費等、当該個展に必要な諸経費)【6頁】。

*お申込み頂いた上記の書類❶❷❸❹は返却しませんのでご了承ください。

*書類に不備があった場合は選考対象から外れる場合がありますので、ご注意ください。

選考方法と発表：

国際交流委員会にて申込審査を行い決定します。

2020年10月中旬(予定)に決定者の氏名を連盟ウェブサイトに掲載のうえ、申込者に通知します。

採択後の条件：

①個展の広報媒体に「日本美術家連盟 美術家のための支援事業」のロゴを表示すること【7頁参照】。

②個展終了後1ヶ月以内に、1,000字程度のレポートと、主な出品作品及び会場の画像10点程度を《A4ファイル・縦位置》にレイアウトして提出してください。*PDF等による提出は不可。

③個展終了後、収支報告書を提出してください。

その他：

①本支援事業は国内／海外どちらか一方のみの応募ができます。国内／海外両方のお申し込みは受け付けません。

②本支援(国内／海外)を受けた場合、次年のみ、この支援制度を利用できません。

③個展の開催がキャンセルになった場合は、支援金を返却してください。

④レポートと写真は、連盟ウェブサイトや機関紙等の媒体に掲載する可能性があるため、予めご了承ください。

申込み・問合せ：

〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-19 美術家会館5階

一般社団法人 日本美術家連盟 支援事業係

TEL: 03-3542-2581 (平日10:00～17:00) FAX: 03-3545-8429 E-mail: jaa-support@jaa-iaa.or.jp

*申込書類ご郵送の際は、種類が分かるように「海外」の文言を朱書きしてください。

*申込書類❶❷❸❹をひとつのPDFファイル(A4サイズ)でまとめられる方は、上記E-mailアドレスへ添付してお送りください。その際は送信後に必ず、お電話にて事務局へ受信確認をしてください。

資格と申込の種類	一般の国内支援		(○で囲んで下さい) *国内／海外両方のご応募はできません。 *海外は会員のみご応募できます。
	会員の国内支援 (20歳以上49歳以下)	会員の国内支援 (50歳以上)	
	会員の海外支援		
本支援事業の 採択履歴	*本支援事業により給付金を受けたことのある方は、《申込年》をご記入ください。		
氏 名 (フリガナ)			
部門と会員番号 ※会員のみ	日本画 ・ 洋画 ・ 版画 ・ 彫刻 (○で囲んで下さい) 会員番号：		
住 所	〒		
電話番号	自宅：	携帯：	
メールアドレス			
生年月日	西暦	年	月 日 (才)
略 歴			

申请日 年 月 日

署 名

2個展企画書

③これまで制作した代表的な作品の画像3点

JFA 日本美術家連盟
美術家のための支援事業

海外支援お申込みの方のみご記入ください。

申込者氏名 _____

④経費見積概算書

項 目	内 訳	金 額 日本円で目安を記載して下さい。
作品輸送費		円
移動費		円
画廊代金		円
作品制作費		円
宿泊費		円
その他諸経費		円
合 計		円

表示ロゴのサンプルと使用規定

本支援事業に採択された場合は広告媒体に下段のロゴのどちらかを表示して下さい。

使用規定、他：

- ①色：原則モノクロのみ。単色なら有彩色も可、ただし背景色とのコントラストを保つこと。
目安として、大きさに関係なく《8:1》以上のコントラスト比を希望します。
- ②大きさ：当連盟のトレードマーク《JAA》の横幅が、①なら約15mm以上、②なら約10mm以上になるようにレイアウトして下さい。
- ③確認：入稿・印刷、もしくはウェブサイトで公開する前に、必ずPDF等で、当連盟事務局の確認を受けて下さい。
- ④データ：ロゴのデータは、原則、本PDFのものを使用して下さい。Adobeのファイルをご入用の方は下記「事務局代表メールアドレス」へご連絡下さい。

事務局代表メールアドレス：jaa-support@jaa-iaa.or.jp

