

# 美術家のための支援事業

## 募集要項

**第7回募集**  **日本美術家連盟**  
美術家のための支援事業

**締切** 2024年8月30日必着

**審査** 2024年9月

**発表** 2024年10月上旬

2024年度は、当連盟の地区代表制の見直しに伴い、全国各地の会員によるグループ活動への助成を公募することになりました。複数人による、展示、講演会、研究会、調査、美術教育等の活動について、費用の一部を助成いたします。

なお、本年度も〈制作費支援〉〈海外展示支援〉は、要項の一部を変更のうえ実施いたしますので、ふるってご応募ください。

**制作費支援 10万円** **海外個展 20万円** **グループ支援 30万円上限**

対象と定員：一般 15名、会員 15名 対象と定員：会員 5名

対象と定員：会員を1/3以上含むグループ 5組

# 制作費支援〈一般と会員〉募集要項

**内容：**若手作家を中心に、美術家の制作活動を支援するため、新たな作品制作に対し給付金を支給する。

**資格：**〈一般〉2024年末時点で、20歳以上50歳未満の個人の美術家。会員／非会員であるかを問わない。  
〈会員〉個人の美術家で連盟会員である者。年齢は問わない。

**定員：**〈一般〉：15名  
〈会員〉：15名

**給付金額と使途：**1名につき金10万円（使途は問わない。結果発表から、1か月以内に応募者指定口座に振込送金予定）

## 申込方法：

下記の書類・資料を2024年8月30日必着で、連盟事務局宛で原則郵送にて提出してください。書類と資料を《PDF(A4サイズ)で1ファイル》にまとめられる方のみ、下段E-mailアドレスへ添付して送信後、お電話にて受信確認をしてください。書類①と③は提出必須です。

### ①申込書【5頁】

②発表計画書【6頁】＊必須ではありませんが、発表予定が確定している場合、提出して頂ければ幸いです。

③これまで制作した代表的な作品の写真3点（紙媒体の場合はお名前を裏面に記入、PDFの方は作品画像の頁にお名前を記載しないでください）。(映像やパフォーマンス、動きのあるオブジェ等の資料を「動画」として提出されたい方は、8頁の書式をご参考に1枚(1頁)にまとめてください)

\*お申込み頂いた上記の書類①②③は返却しませんのでご了承ください。

\*書類に不備があった場合は選考対象から外れる場合がありますので、ご注意ください。

## 選考方法と発表：

〈一般〉当連盟の選考委員会による審査

〈会員〉定員を超えた場合は抽選

2024年10月上旬(予定)に決定者の氏名を連盟ウェブサイトに掲載のうえ、申込者に通知します。

## 採択後の条件：

①本支援により制作した作品の写真10点程度、もしくは研究レポートを、2026年1月末までに《A4・縦位置》にレイアウトして、紙もしくはPDFで提出してください。

②発表の際は、可能な範囲で、広報媒体やキャプション等に「日本美術家連盟 美術家のための支援事業」のロゴを表示すること【9頁】。

## その他：

①「2024年末時点で、20歳以上50歳未満」の会員は、〈一般と会員〉の両方にご応募できます。また、年齢に関係なく会員は〈制作費／海外〉の両方にご応募できます。ただし支援決定は〈制作費／海外〉のどちらか「ひとつ」のみとなります。〈グループ支援〉は〈制作費／海外〉とは別口でご応募できます。（＊抽選は海外支援から行います）

②昨年、本支援事業にご応募いただき、給付金の支給を受けた方は、〈制作費／海外〉支援に関しては、ご応募できません。

③提出頂いた作品写真やレポートの一部は、連盟ウェブサイトや機関紙等の媒体に掲載する場合があります。

## 申込み・問合せ：

〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-19 美術家会館5階

一般社団法人 日本美術家連盟 支援事業係

TEL: 03-3542-2581 (平日10:00～17:00) FAX: 03-3545-8429 E-mail: jaa-support@jaa-iaa.or.jp

\*申込書類ご郵送の際は、種類と資格が分かるように「制作費一般／制作費一般(会員)／制作費会員」等々の文言を朱書きしてください。

\*申込書類①②③を《PDF(A4サイズ)で1ファイル》にまとめられる方は、上記E-mailアドレスへ添付してお送りください。その際は送信後に必ず、お電話にて事務局へ受信確認をしてください。

# 海外 海外展示支援〈会員のみ〉募集要項

**内容：**日本国外に発表の場を広げようとする美術家を支援するため、海外での個展に対し、給付金を支給する。  
(\*ここでの、「個展」とは海外でのアートプロジェクトの発表も含みます)

**資格：**日本に居住する連盟会員で、下記の「展示の要件①～③」を備えた海外での個展の予定が確定していること。  
①日本国以外の海外での個展であり、2025年1月～2026年6月中の開催が決まっていること。  
②展示期間が2週間以上であること。  
③レセプション、ギャラリートーク、ワークショップ等現地との交流を図るイベントを開催予定であること。

**定員：**5名

**給付金額と使途：**1名につき金20万円（海外での個展に要する費用に充当すること。結果発表から、1か月以内に応募者指定口座に振込送金予定）

## 申込方法：

下記の①②③の書類・資料を2024年8月30日必着で、連盟事務局宛で原則郵送にて提出してください。すべての書類を《A4サイズのひとつのPDFファイル》でまとめられる方のみ、下段E-mailアドレスへ添付して送信後、お電話にて受信確認をしてください。

①申込書【5頁】

②発表計画書【6頁】

③これまで制作した代表的な作品の写真3点（紙媒体の場合はお名前を裏面に記入、PDFの方は作品画像の頁にお名前を記載しないでください）。(映像やパフォーマンス、動きのあるオブジェ等の資料を「動画」として提出されたい方は、8頁の書式をご参考に1枚(1頁)にまとめてください)

\*お申込み頂いた上記の書類①②③は返却しませんのでご了承ください。

\*書類に不備があった場合は選考対象から外れる場合がありますので、ご注意ください。

## 選考方法と発表：

選考委員会による審査。

2024年10月上旬(予定)に決定者の氏名を連盟ウェブサイトに掲載のうえ、申込者に通知します。

## 採択後の条件：

①展示終了後2ヶ月以内に、主な出品作品及び会場の写真10点程度を《A4・縦位置》にレイアウトして、紙もしくはPDFで提出してください。

②発表の際は、可能な範囲で、広報媒体やキャプション等に「日本美術家連盟 美術家のための支援事業」のロゴを表示すること【9頁】。

## その他：

①本支援事業は制作費支援／海外展示支援の両方にご応募できますが、支援決定はどちらか片方のみです。〈グループ支援〉は〈制作費／海外〉とは別口でご応募できます。(\*審査は海外支援から行います)

②昨年、本支援事業にご応募いただき、給付金の支給を受けた方は、今回応募できません。

③展示の予定がキャンセルになった場合は、支援金を返却してください。

④提出頂いた作品写真等は、連盟ウェブサイトや機関紙等の媒体に掲載する場合があります。

## 申込み・問合せ：

〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-19 美術家会館5階

一般社団法人 日本美術家連盟 支援事業係

TEL: 03-3542-2581 (平日10:00～17:00) FAX: 03-3545-8429 E-mail: jaa-support@jaa-iaa.or.jp

\*申込書類ご郵送の際は、種類が分かるように「海外」の文言を朱書きしてください。

\*申込書類①②③を《PDF(A4サイズ)で1ファイル》にまとめられる方は、上記E-mailアドレスへ添付してお送りください。その際は送信後に必ず、お電話にて事務局へ受信確認をしてください。

# グループ活動支援〈会員のみのみ〉募集要項

**内容：**全国各地の連盟会員が実施するグループでの活動を支援するため、助成金を支給する。

**資格：**5名以上のグループで、メンバーの概ね1/3以上が連盟会員であるグループ。申請者は会員であること。  
1グループ1口のみ応募可。

**支援の対象となる活動と費用の内容：**原則として、上記のグループにより、2025年1月1日より同12月31日までに実施される、作品展示、アートプロジェクト、講演、研究、美術教育等、美術に関わる活動。

複数年(最長で3年)にまたがる継続的な企画事業も応募可。

※助成の対象とする費用は、当該活動における会場費、通信費、印刷費、輸送費、材料費、会議費、委託費、広報費、消耗品費、旅費交通費、保険費とする。(飲食や渉外、福利厚生等に関する費用は対象とはしない)

**定員と給付金額：**1件30万円を上限として、5組(結果発表から、1か月以内に、申請に対する承認金額の半分を応募者指定口座に振込送金。残金は、収支報告書の提出を受け、内容確認が済み次第速やかに指定口座に振込送金)

**給付金額について：**1件30万円を上限に必要経費として申請された金額に対し、選考委員会の審査により決定された金額を支給します。※給付金額は、審査の結果、申請金額を下回る可能性があります。企画内容が特に有意義と認められた場合は、上記の限度を超えて助成金を支給する場合があります。

## 申込方法：

下記の①②③④の書類・資料を2024年8月30日必着で、連盟事務局宛で原則郵送にて提出してください。すべての書類を《A4サイズのひとつのPDFファイル》でまとめられる方のみ、下段E-mailアドレスへ添付して送信後、お電話にて受信確認をしてください。

①申込書【5頁】

②発表計画書(事業計画書)【6頁】

③収支予算書【7頁】

④申請グループメンバーに関する下記資料

- ・グループメンバーのリスト(連盟会員の別)(A4縦位置1枚(1頁)でまとめること)
- ・グループの責任者を含むメンバー代表3名以上の略歴と代表的な作品の写真各3点(A4縦位置1~2枚(1頁)でまとめること)(映像やパフォーマンス、動きのあるオブジェ等の資料を「動画」として提出されたい方は、8頁の書式をご参考に資料を作成してください)

\*お申込み頂いた上記の書類①②③④は返却しませんのでご了承ください。

\*書類に不備があった場合は選考対象から外れる場合がありますので、ご注意ください。

## 選考方法と発表：

選考委員会による審査。(※新たな視点や試行を含む美術活動を歓迎します)

2024年10月上旬(予定)に決定者の氏名を連盟ウェブサイトに掲載のうえ、申込者に通知します。

## 採択後の条件：

①活動終了後、下記の書類を活動実施後3ヶ月以内に提出すること。

・収支報告書、及び支出に関する証票(領収書等) ・本支援により実施した活動に関わるレポート

②発表の際は、可能な範囲で、広報媒体やキャプション等に「日本美術家連盟 美術家のための支援事業」のロゴを表示すること【9頁】。

## その他：

①収支報告書の確認により、当初計画の用途等と異なっていたり、証票が欠如している等、採択にあたっての条件に違反がある場合は、給付金を減額、取消しのうえ、返金を求める場合があります。

②提出頂いた作品写真等は、連盟ウェブサイトや機関紙等の媒体に掲載する場合があります。

## 申込み・問合せ：

〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-19 美術家会館5階

一般社団法人 日本美術家連盟 支援事業係

TEL: 03-3542-2581 (平日10:00~17:00) FAX: 03-3545-8429 E-mail: jaa-support@jaa-iaa.or.jp

\*申込書類ご郵送の際は、種類が分かるように「グループ」の文言を朱書きしてください。

\*申込書類①②③④を《PDF(A4サイズ)で1ファイル》にまとめられる方は、上記E-mailアドレスへ添付してお送りください。その際は送信後に必ず、お電話にて事務局へ受信確認をしてください。

# ① 申込書

<b>資格と申込の種類</b>	<b>制作費支援〈一般〉</b> <b>制作費支援〈会員〉</b> <b>海外支援〈会員のみ〉</b> <b>グループ活動支援</b> 〈メンバーの1/3以上が会員〉	(申し込まれる種類をすべて○で囲んで下さい) 2024年末時点で、20歳以上50歳未満の会員は制作費支援の〈一般と会員〉の両方にご応募できます。また、年齢に関係なく会員は〈制作費/海外〉の両方にご応募できます。ただし支援決定はどちらか「ひとつ」のみとなります。グループ活動支援は〈制作費/海外〉とは別口でご応募できます。
<b>本支援事業の採択履歴</b>	*本支援事業により給付金を受けたことのある方は、《申込年》をご記入ください。	
<b>氏名</b> (フリガナ) 〈グループ活動支援〉は申請者名とグループ名		
<b>部門と会員番号</b> ※会員のみ	所属部門： 会員番号：	
<b>住所</b>	〒	
<b>電話番号</b>	自宅：	携帯：
<b>メールアドレス</b>		
<b>生年月日</b>	西暦                      年              月              日              (              才)	
<b>略歴</b> 〈グループ活動支援〉は別紙添付		
<b>支援金の使用目的</b> ※〈制作費支援〉のみ	(記入例：画材や機材の購入費として、研究書購入費として、*月の個展の制作費として、等々)	

「日本美術家連盟 美術家のための支援事業」募集要項の内容について承諾したうえ、上記の通り申込みます。  
申請内容に虚偽があった場合は、速やかに返金します。

申込日                      年              月              日

署名 \_\_\_\_\_



申込者氏名 \_\_\_\_\_

## ③収支予算書

〈グループ活動支援〉は下記をご記入ください。

### 1. 収入の部

(単位：円)

項目	金額	内容
連盟助成事業 助成金額 自己資金		
事業収入総額		

### 2. 支出の部

(単位：円)

項目	金額	内容
例：***費	* ,000,000	
事業支出総額		

※事業総予算を記入し、摘要には内容や用途を簡潔に記入してください。

※入場料等の収入が発生する事業の場合は、その見込額を記載してください。

映像やパフォーマンス、動きのあるオブジェ等の作品資料を「動画」として提出されたい方は、この頁の書式を参考に1枚(1頁)でまとめて下さい。

右の動画の  
代表的なスチール

作品のスペック

『タイトル』

収録時間

制作年など

\*

作品の概要・説明文

100 字程度 \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

作品のスペック

『タイトル』

収録時間

制作年など

\*

作品の概要・説明文

100 字程度 \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

作品のスペック

『タイトル』

収録時間

制作年など

\*

作品の概要・説明文

100 字程度 \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

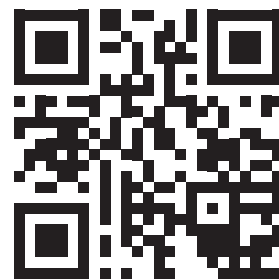
\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*



↑ この QR コードで YouTube やご自身のウェブサイトでご自身のウェブサイトで公開している映像作品の頁にリンクしてください。作品内に作家名がクレジットされている場合はそのまま結構ですが、Web ページに作家名を記載しないでください。



右の動画の  
代表的なスチール

右の動画の  
代表的なスチール

右の動画の  
代表的なスチール

右の動画の  
代表的なスチール



この紙の「裏面に作家名」を書いてください。表面に作家名を書かないでください。



# 表示ロゴのサンプルと使用規定

本支援事業に採択された期間に制作した作品を発表する場合は、可能な限り広告媒体やキャプション等に下段のロゴのどちらかを表示して下さい。

## 使用規定、他：

- ①色：原則モノクロのみ。単色なら有彩色も可、ただし背景色とのコントラストを保つこと。  
目安として、大きさに関係なく《8:1》以上のコントラスト比を希望します。
- ②大きさ：当連盟のトレードマーク《JAA》の横幅が、①なら約15mm以上、②なら約10mm以上になるようにレイアウトして下さい。
- ③確認：入稿・印刷、もしくはウェブサイトで公開する前に、必ずPDF等で、当連盟事務局の確認を受けて下さい。
- ④データ：ロゴのデータは、原則、本PDFのものを使用して下さい。Adobeのファイルをご入用の方は下記「事務局代表メールアドレス」へご連絡ください。

事務局代表メールアドレス：[jaa-support@jaa-iaa.or.jp](mailto:jaa-support@jaa-iaa.or.jp)



**JAA**  
日本美術家連盟  
美術家のための支援事業



**JAA** 日本美術家連盟  
美術家のための支援事業

